## 【インドチャーター便　Q&A】

| 大分類 | 小分類 | 質問内容 | 回答 |
|---|---|---|---|
| お申込み | 新規受付 | チャーター便の予約がしたい。 | 商工会様からのメール内にJTB申込WEBサイトのURLがございますので、そこからシステムに入っていただき、お客様情報のご登録をお願い致します。 |
| | 新規受付 | 商工会未加入だが、搭乗できるのか。 | 弊社では判断ができず、商工会様に確認をして、許可が出れば受付完了のメールをお送りさせていただきます。まずはJTB申込WEBサイトへのご登録をお願い致します。 |
| | 新規受付 | 家族も渡航できるのか。 | 帯同ご家族の方も渡航は可能です。<br>帯同査証の申請等必要になりますので、ご確認の上JTB OA-SYSにて同行者の登録をお願いいたします。 |
| | 新規受付 | インハウスエージェントを通しての予約の手続きは可能か。 | ご本人に代わり連絡窓口としてお手続きいただくことは問題ございません。しかし弊社受託のチャーターフライトの為、代理店様でのチケットの発券や、弊社からのお手数料のお支払いなどは致しかねます。ご登録自体は他の参加者様と同様に弊社システムからのお手続きをお願い致します。 |
| | 新規受付 | キャンセル料はいつから発生するのか。 | 弊社より申込受付完了メールを配信させていただいた時点から発生致します。<br>恐らくご登録いただいた翌日以降になるかと思われます。 |
| | 登録システム（OA-SYS） | 操作方法がわからない。エラーが表示される。 | ご入力漏れがある、半角と全角が異なっている、不要なスペースが入力されてしまっている、などの問題が考えられますのでご入力内容を今一度ご確認ください。<br>それでも解決しない場合は、お手数ですがサポートデスク（TEL：050-3851-2142）までご連絡ください。 |
| | 登録システム（OA-SYS） | 外交旅券・公用旅券がOA-SYSに登録できない。 | 日本の一般旅券以外の旅券（外交旅券、公用旅券等）をお持ちの方は、旅券番号を「TR0000000」とご入力の上、「※外国籍、または日本国籍の他に国籍をお持ちの方」から写真のアップロードをお願いします。 |
| | ビザ | 新規でビザを取得したい。 | 今回のフライトにおいては、弊社ではビザ代行取得は承っておりません。お手数ですがお客様ご自身での取得をお願いします。<br>具体的な流れとしましては、お客様にOA-SYSの新規ビザ取得情報を登録いただいた後、弊社から商工会様または日本航空様を通じて大使館へ、新規ビザ取得者リストをお送りし、Eチケットの提出が不要になるよう手続きをさせていただきます。申請可能なスケジュールに関しては「JTB渡航手続きのご案内」11番のスケジュールをご覧ください。必要書類等に関しては大使館HPにてご自身でご確認ください。 |
| | ビザ | ビザの残存期間はどのくらい必要か。 | 恐れ入りますが、お客様ご自身で大使館へご確認をお願い致します。 |
| | 契約関連 | 契約書はどこから入手すればよいのか。 | OA-SYS登録後、商工会様に確認が取れ次第、JTBより申込受付完了メールをお送りさせていただきます。そのメールに契約書のひな型を添付させていただきますので、詳しくはそちらのメールをご確認ください。 |
| | 契約関連 | 前回のチャーター渡航でも契約書を提出したが、今回も改めて契約書の提出が必要なのか。 | 前回の契約書は前回の渡航のみの契約になりますため、今回の渡航に関しては改めて契約書の提出をお願い致します。 |
| | 清算 | 請求書が届いていないが、いつ届くのか。 | 受付が完了したお客様に順次お送りしておりますが、メールアドレスが間違っている等の可能性もありますので、念のため弊社宛にメールにてご連絡をお願い致します。 |
| | 清算 | 振込口座を教えてほしい。 | ご請求書に振込口座の記載がございますが、請求書到着前の手続きをご希望の場合、弊社デスクまでメールにてご連絡をお願いいたします。<br>お客様にお送りする請求書の種類（和文・英文）によってお振込先が異なりますのでそちらのご確認もお願いいたします。 |
| | 清算 | クレジットカードで支払いたい。 | 電話口にてクレジット情報をお伺いいたします。ただし、お客様にお送りした請求書の種類（和文・英文）によってご連絡先が異なります。<br>和文請求書のお客様 … JTBビジネスネットワークで手続きを行います。（TEL：03-5950-5431）<br>英文請求書のお客様 … 弊社で手続きを行います。（TEL：03-5909-8060） |
| | 清算 | 領収書が欲しい。 | OA-SYSにてご希望を承っております。当日空港でのお渡しが基本となりますが、会社宛てなど、ご本人様以外のお受け取りを希望の方は、メールにてお送り先をお知らせください。 |

次項へ続く

| | | | |
|---|---|---|---|
| 渡航準備 | PCR検査 | 渡航前のPCR検査は必須なのか。 | 必須ではございません。<br>ただし、ガイドライン上、96時間以内にPCR検査を受け、72時間前までに指定ポータルサイトにて陰性証明書を提出すれば、自宅で2週間の自主隔離が可能になります。（通常、指定隔離ホテルにて1週間の隔離後、自宅にて1週間の隔離）<br>また、到着時にPCR検査の陰性証明書を提出すれば、デリーでの1週間の隔離なくインド国内線の乗り継ぎも当日又は翌日に可能です。 |
| | PCR検査 | PCR検査は時刻まで入っていないとダメか。 | こちらとしても、デリー空港利用のガイドラインに記載の通りにしかご案内ができません。ガイドラインには「検査実施時刻が判別できる一般的な英文のものをご用意ください」とありますので、時刻まで入っているものが望ましいと思われます。 |
| | PCR検査 | 72時間前までに検査結果が手に入らない。 | 検査を受けたとの内容を入力していただき、当日検査結果をお持ちください。デリーの空港で検疫官が確認いたします。前回渡航時は、72時間前を過ぎた申請、インド現地での申請でも大半の方が受理されたようです。 |
| | 乗り継ぎ<br>（日本国内） | 日本国内線の手配はどうすれば良いか。 | 今回はチャーター便のみの代行業務となっております為、恐れ入りますが国内線はお客様ご自身での手配をお願い致します。<br>また、日本国内線の手荷物無料許容量を国際線の無料許容量に合わせる為、お客様でお手配いただいた日本国内線は日本航空様で集約を致します。恐れ入りますが、①ご搭乗者さまのお名前、②国内線便名、③搭乗区間を、10月9日（金）までに以下2名までeメールでお知らせ下さい。<br>日本航空　冷川　hiyakawa.sf5r@jal.com<br>河村kawamura.rqay@jal.com |
| | 乗り継ぎ<br>（インド国内） | インドの国内線の手配は代行してもらえるのか。 | 今回弊社では承っておりませんので、ご希望のお客様はJTB Indiaまでご連絡をお願い致します。<br>■問い合わせ先：JTB India Private Limited<br>・メールアドレス：operation2@jtb-india.com<br>・担当：山西<br>・お勧めホテル：Roseate House Aerocity<br>＊日本食の提供且つJTB特別価格をご用意しております。 |
| | ホテル | インドでのホテルの予約はどうすれば良いか。 | 今回弊社では承っておりませんので、ご希望のお客様はJTB Indiaまでご連絡をお願い致します。<br>■問い合わせ先：JTB India Private Limited<br>・メールアドレス：operation2@jtb-india.com<br>・担当：山西<br>・お勧めホテル：Roseate House Aerocity<br>＊日本食の提供且つJTB特別価格をご用意しております。 |
| | ホテル | インドの空港からホテルまでの移動はどうすれば良いか。 | 日によって空港からのバスが出ている場合とそうでない場合があり、空港に到着するまではわかりません。<br>ご心配であれば、ご自身で専用車の手配をお願い致します。<br>JTB Indiaでホテルのご予約をいただいた場合、送迎プランのご案内も可能です。 |
| | フライト | 預ける手荷物の無料許容量はどのくらいか。 | エコノミークラス　23kg×２個<br>ビジネスクラス　32kg×３個<br>三辺の和が203cm以内（JAL規定）<br>マイレージのサービスステイタスの受託手荷物無料許容量もご利用いただけます。<br>ただし、無料許容量を超えての追加のお預けはお引き受けできません。 |
| | フライト | 機内持ち込み可能な荷物はどのくらいか。 | 機内持ち込み荷物は、JAL定期便の規定通りになります。<br>10kg以内/３辺の和が115cm以内(幅55cm×高さ40cm×奥行25cm以内) |
| | ポータルサイト登録 | 座席番号が知りたい。 | 今回はチャーター便につき、座席は空欄にて登録可能でございます。<br>スペースを入力の上、ご登録ください。<br>なお、事前の座席指定や通路窓などのご希望を承ることは不可となりますのでご了承のほどよろしくお願いいたします。 |
| | ポータルサイト登録 | PNR番号が知りたい。 | PNR番号は最終案内にてご連絡致します。<br>最終案内にて、ご確認いただき、ポータルサイトのご登録をお願いいたします。 |
| 当日 | 当日 | ラウンジは利用できるか。 | ビジネスクラスご利用のお客様はご利用いただけます。<br>マイレージのサービスステイタスをお持ちの方も定期便と同様にご利用頂けます。 |
| | 当日 | ターミナル・集合場所等当日の案内について。 | 最終案内を配信致しますので、そちらをご確認ください。<br>ターミナルは、羽田・デリーどちらも第3ターミナルの予定です。 |
| | 新規受付 | 締切を過ぎているが、まだ申し込みはできるか。 | 空き状況を確認し、対応させていただきます。また、空きがある場合でも、期日までの契約書のご提出・お支払いが可能かを確認させていただき、場合によってはお断りする場合もございます。<br>・まずはお電話にてご確認をお願い致します。（TEL：03-5909-8060）Or<br>・まずは、氏名フルネーム・メールアドレス・会社名・連絡先・インド日本商工会又は現地日本人会の加入有無をご記入の上、メールにてご連絡をお願い致します。 |
| | その他 | OA-SYS登録済・契約書提出済・支払済だが、その他にするべきことはあるのか。 | OA-SYSの設問の中で「未定」としている項目がないかご確認頂き、ある場合は最新の情報に更新をお願いします。その他はご対応いただくことはありませんので、最終案内に添付されている大使館誓約書を記入して、当日空港へご持参ください。 |
| | その他 | 指示されたことはすべて対応はしているが、予約は確定しているのか。 | 最終案内メールをお送りしている皆様につきましては、確かに予約完了しております。ご心配なお客様はお電話にてお問い合わせください。 |
| | その他 | 当日はエビデンスとして領収書などは必要か。 | 領収書などは不要です。<br>最終案内添付の大使館誓約書をご記入の上、ご持参ください。 |